

Приложение _____

к Рекомендациям по заключению договоров банковского счета и других договоров для оказания услуг по счетам клиента в системе АКБ "Узпромстройбанк"

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

Настоящий договор публичной оферты (далее - "Офера") является официальной публичной офертой, направленной юридическим лицам для заключения договора об использовании Корпоративных банковских карт в соответствии со статьями 367 и 369 Гражданского кодекса Республики Узбекистан.

Договор публичной оферты считается заключенным (акцептированным) с момента обращении Клиента заявлением об открытии банковского счета или полного заполнения в установленном порядке приложенного к настоящему договору заявления, и означающих безоговорочное принятие Клиентом всех условий настоящего договора публичной оферты и оплату платежей без каких-либо ограничений в соответствии с Тарифами Банка.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Корпоративная банковская карта - позволяет ее держателю уполномоченному сотруднику юридического лица распоряжаться денежными средствами, учтываемыми на Карточном счете. Корпоративная банковская карта предназначается исключительно для осуществления безналичных расчетов и не может быть использована для выплаты заработной платы и других выплат социального характера, а также для выплаты наличных денежных средств;

1.2. Держателем корпоративной банковской карты является - юридическое лицо или лицо, уполномоченное им на использование корпоративной банковской карты на основании договора между юридическим лицом и банком-эмитентом;

1.3. Платежный терминал — устройство или программное обеспечение, позволяющее держателю банковской карты осуществлять платежные операции и формировать слипы в бумажном или электронном виде по совершенным операциям;

1.4. Транзакция - платежи, осуществленные держателем Банковской карты за приобретенные товары, работы и услуги;

1.5. Блокирование Банковской карты – меры, принятые Банком приостанавливающие или прекращающие функционирование Банковской карты;

1.6. Эмитент Банк - осуществляющий эмиссию Банковских карт, обладающий правом собственности на эмитированные им Банковские карты и несущий от своего имени обязательства перед их держателями и эквайерами по осуществлению ими прав по расчетам с использованием Банковских карт;

1.7. Банк Эквайер – Банк, осуществляющий расчеты по операциям с продавцами товаров (работ, услуг) с использования Банковских карт;

1.8. Карточный счет — банковский счет, распоряжение денежными средствами которого может осуществляться посредством корпоративных Банковских карт;

1.9. ПИН-код – персональный идентификационный номер, цифровой секретный код, состоящий из 4 номеров, удостоверяющий право распоряжения денежными средствами, учтываемыми на Карточном счете, и подтверждающий, что распоряжение дано держателем банковской карты.

1.10. Продавец товаров (работ, услуг) — хозяйствующий субъект (юридическое лицо и (или) физическое лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица), осуществляющий продажу товаров (работ, услуг) с использованием Банковских карт на основании договора с эквайером;

1.11. Слип - квитанция терминала или банкомата, подтверждающая совершение операции с использованием Банковской карты и содержащая информацию о сумме операции, типе операции, дате совершения операции, а также информацию, позволяющую однозначно идентифицировать Банковскую карту, терминал или банкомат, формировавший данный слип;

1.12. Дистанционные Банковские услуги:

- "SMS-банкинг" – услуга посредством направления на номер мобильного телефона в виде SMS сообщений информацию об оборотах и остатках средств на банковских счетах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

- "Интернет банкинг" – программный комплекс для отслеживания и распоряжения своими счетами через компьютерное устройство юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица при наличии счетом в банковской системе.

- "Мобильный банкинг" – программный комплекс для отслеживания и распоряжения своими счетами через мобильное устройство юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица при наличии счетом в банковской системе.

1.13. Тарифы Банка – Комиссионные платежи взимаемые в соответствии с действующим банковским тарифом при выпуске банковских карт, осуществлении банковских операций через них, замене их новыми и оказании им услуг, утвержденное Правлением АКБ «Узпромстройбанк».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор регулирует отношения по открытию карточного счета, выпуска и обслуживанию корпоративных банковских карт юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям, являющимися Клиентами Банка, для осуществление безналичные расчетов по Карточному счету в части оплаты товаров, работ (услуг), а также оказания услуг в безналичной форме через инфокиоски или сети интернет.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ БАНКОВСКОЙ КАРТОЙ

3.1. Пополнение карточного счета производится на основании платежного поручения юридического лица, открывшего карточный счет, с его основного депозитного счета до востребования.

3.2. Не допускается зачисление на Корпоративную банковскую карту заработной платы и приравненных к ней выплат, пенсий, пособий, стипендий и дивидендов, подлежащих выплате держателю.

3.3. Возврат неизрасходованных средств с карточного счета на основной депозитный счет до востребования осуществляется платежным поручением.

3.4. Выпуск или эмиссия, обслуживание а также перевыпуск Корпоративной банковской карты осуществляется на основании письменного заявления Клиента.

3.5. Корпоративная банковская карта предназначена для оказания торговых и платных услуг а также для перевода платежей через терминалы, инфокиоски, установленных в пунктах розничного обслуживания населения банка, и для использования дополнительных Банковских услуг «Интернет-платежей», «SMS-банкинг», «Дом Банкинг» на территории

Республики Узбекистан, при наличии банковской карты принадлежащей к Международной платежной системе за пределами Республики Узбекистан.

3.6.Ответственность за правомерность совершенных операций по Корпоративной банковской карте несет юридическое лицо, открывшее карточный счет.

4. ПРАВО И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА:

4.1. Клиент имеет право:

4.1.1.Получат полную информацию о правилах использования Корпоративной банковских карт и совершенных по им операциям;

4.1.2.Получать выписку со своего карточного счета по письменному заявлению в Банк;

4.1.3. Пополнять карточный счет путем программного комплекса “Корпоратив Интернет Банкинг”;

4.1.4. Осуществлять операции в течении срока действия Корпоративной банковской карты и в пределах остатка средств на карточном счёте;

4.1.5. Держатели Корпоративных банковских карт осуществляют безналичные расчеты в соответствии с правовыми документами с использованием Банковских карт на предприятиях торговли и платного обслуживания;

4.1.6.Установить лимит на операции, выполняемые по Корпоративной банковской карте;

4.1.7.Пользоваться дополнительными банковскими услугами, такими как «Интернет-платежей», «SMS-банкинг», «Дом Банкинг»;

4.1.8. Возвращать неиспользованные средства со счета Корпоративной банковской карты на основной депозитный счет до востребования;

4.1.9. Отказаться от использования Корпоративных банковских карт с последующим закрытием карточного счета.

4.2. Клиент обязуется:

4.2.1.Соблюдение требований настоящего Договора при использовании Корпоративной банковской карты;

4.2.2. Обеспечивать выполнение условий договора, правил пользования Корпоративной банковской картой и неукоснительно соблюдать их;

4.2.3.Осуществлять платежи в соответствии с Тарифами Банка;

4.2.4.Обеспечивать использование Корпоративной банковской карты уполномоченным сотрудником Клиента, а также не разглашение третьим лицам ПИН-кода Корпоративной банковской карты;

4.2.5. В течении 15 (пятнадцать) дней погасить сумму транзакций, произведенных сверх активного остатка карточного счета;

4.2.6. При утери/краже/порчи или случаях несанкционированного доступа к Корпоративной банковской карты письменно уведомить об этом Банк в течении 24 (двадцать четыре) часов;

4.2.7. В случае изменения информации предоставленной для получения Корпоративной банковской карты, информировать об этих изменениях Банк в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения изменений в письменной форме.

4.2.8. Возместит все убытки возникших в связи нарушением условий договора и правил Инструкции;

4.2.9. Возвратить Банку денежные средства, ошибочно зачисленные на карточном счёту ;

4.2.10.По требованию Банка предоставить дополнительные сведения связанные с его деятельностью;

4.2.11. Предоставить возражений по спорным транзакциям, совершенных по Корпоративной банковской карте за пределами территории Республики Узбекистан, не позднее 30 дней в письменной форме.

4.2.12. При автоматическом блокировании Корпоративной банковской карты вследствие неправильных попыток набора ПИН-кода, приложив подтверждающий документ для повторной активации карты, обратиться письменном заявлением в Банк о разблокирования карты. В этом случае Клиент должен знать ПИН-код карты.

5. ПРАВО И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

5.1. Банк имеет право:

5.1.1. Приостановить проведение операции по карточному счету, в случае нарушения Клиентом условий договора или незаконного использования Корпоративными банковскими картами других лиц;

5.1.2. Снять копию с документа удостоверяющего личность держателя Корпоративной банковской карты;

5.1.3. Без согласия Клиента списывать с карточного счета средств в следующих случаях:

- суммы транзакций, произведенных сверх активного остатка карточного счета;

- платежи за обслуживание Банка в соответствии с Тарифами Банка;

- деньги ошибочно и неправильно зачисленные на карточном счете;

- при наличии у Клиента картотеки №2 на основном депозитном счете до востребования, остаток на его карточном счете переводится на основной депозитный счет Клиента.

5.1.4. Представленные возражения Клиента по спорным транзакциям, совершенных по Корпоративной банковской карте за пределами территории Республики Узбекистан, по истечению 30 дней не принимать;

5.1.5. Аннулировать карту в случае невостребованности Клиентом эмитированной банковской карты по истечении 6 месяцев с даты подачи заявления на предоставление карт и не возвращать удержаные доходы Банка за оказанные услуги в соответствии Тарифами Банка;

5.1.6. Установить лимит по части расходов при совершении операций с Банковскими картами за пределами территории Республики Узбекистан;

5.1.7. Взыскать все расходы, понесенных Клиентом в случае нарушения условий договора или правил Инструкции;

5.2. Банк обязуется:

5.2.1. Ознакомить Клиента и его представителей с правилами использования Корпоративных банковских карт;

5.2.2. По письменному заявлению Клиента, обеспечить использования «Интернет-платежей», «SMS-банкинг», «Дом Банкинг» в качестве дополнительных банковских услуг Банка;

5.2.3. По письменному обращение Клиента осуществлять следующее:

- выдать выписку по совершенным операциям Корпоративному карточному счету;

- временное приостановит действия утерянной или украденной Корпоративной карты;

- перечислить средства с карточного счета на депозитный счет до востребования;

5.2.4. Возместит денежный ущерб по всем транзакциям, совершенным с потерянной или украденной Банковской картой после того, как Клиент подал письменное заявление о потере или краже Корпоративной Банковской карты и блокировке Банковской карты;

5.2.5. Возместит убытки, понесенных по вине Банка в результате несвоевременного исполнения платежного поручения по переводу денежных средств с основного депозитного счета до востребования на банковский карточный счет Клиента;

5.2.6. Временно приостановить операции по части расходов денежных средств с карточных счетов в установленном законом порядке.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ

6.1.Операции по карточному счету банковских карт ведется

(UZS или USD)

6.2. В соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, банковские карточные счета пополняются в безналичной форме с основного депозитного счета до востребования Клиента в зависимости от валюты, в которой открыт счет;

6.3.Банковская комиссия взимается в размере и в порядке, установленные Тарифами Банка.

6.4. В зависимости от валюты, в которой открыт карточный счет банковской карты, доход Банка взыскивается в пределах ставки, установленной Тарифом Банка.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение поручений Клиента по переводу средств на Корпоративную банковскую карту, взимается штраф в размере 0,01 процента за каждый день просрочки. В этом случае общая сумма неустойки не должна превышать 10% от неоплаченного в срок обязательства;

7.2. Банк освобождается от ответственности в нижеследующих случаях, за:

- Неправомерные действия Клиента;
- Отказ третьей стороны в обслуживании Корпоративных банковских карт;
- Качество товаров, работ (услуг) приобретенных по Корпоративной банковской карте;

- Произведенные транзакции по Корпоративной банковской карте до момента получения письменного оповещения о краже или утере Корпоративной банковской карты и внесении ее в список;

- Произведенные транзакции через интернет сети;

7.3. За просрочку задолженности возникшие по транзакциям, произведенных сверх активного остатка карточного счета, взимается пена в размере 0,01 процента за каждый день просроченной задолженности, не погашенные Клиентом в установленный срок. Общая сумма пени не должна превышать 10 процентов от суммы неоплаченного обязательства в установленный срок;

7.4. Достоверность информации по платежным ведомостям, отправляемых через программный комплекс "Корпоратив Интернет банкинг" Банка, и соответствие содержащегося в них носителем, а также сохранность бумажного носителя.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. Споры и разногласия, по которым стороны не достигнут договоренности, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

8.3.Стороны соглашаются признать информацию, содержащуюся в их запоминающих устройствах, доказательством при разрешении спора.

8.4. Письменные уведомления сторон считаются направленными надлежащим образом, при наличии почтовой квитанции, подтверждающей, что она была отправлена по адресу или вручены под расписку одной из сторон.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ

И РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Настоящей договор вступает в силу со дня его акцептирования в установленном порядке и действует до момента его расторжения.

9.2. Настоящей договор считается расторгнутым в любое время по письменному заявлению Клиента, а также в случае прекращения деятельности Клиента в установленном порядке.

9.4. Все отношения, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.